

RAMOWY STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

W ŚLIWICACH

RAMOWY STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 1

1. Statut publicznej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, zwanej dalej "szkołą", określa nazwę szkoły. Nazwa szkoły zawiera:

- 1) Szkoła Podstawowa
- 2) im. Ks. E. Staniszewskiego
- 3) 89-530 Śliwice, ul. Szkolna 9

2. Statut szkoły określa ponadto:

1) Organ prowadzący: Rada Gminy Śliwice

2) Cele i zadania szkoły

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7. września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami Rozp. MEN Dz. U. Nr 14 z 1999 roku, poz. 129 w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego), oraz w programie wychowawczym i programie profilaktyki w szczególności:

- umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły

Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania w celu dążenia do wszechstronnego rozwoju ucznia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

a) szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację na następnym poziomie kształcenia,
- dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego zrozumienia przekazywanych treści,

- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
 - rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie.
- a) Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i branie pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania grupowych i indywidualnych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
 - poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
 - przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnych, rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
- b) Szkoła w swojej pracy wychowawczej powinna przy współdziałaniu rodziców zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie dobra i piękna w świecie,
- mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych,
- poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.
- przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywali wyborów i hierarchicznej wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

3)Sposoby wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia:

a) Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach, dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka;

- Oddział zerowy
- Etap I – klasy I-III- edukacja wczesnoszkolna
- Etap II- klasy IV-VI

Szkoła tworzy szkolny zestaw programów dla wszystkich zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału, ujętym w szkolnym planie nauczania wg odrębnych przepisów.

W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna wg odrębnych przepisów

b) Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez:

- realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły podstawowej w skróconym czasie
- organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych w ramach środków finansowych szkoły
- udział w konkursach i olimpiadach

c)W celu wspomagania rozwoju psychicznego uczniów i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy, wyrównanie i korygowanie odchyleń od normy, wyrównanie i korygowanie braków w opanowaniu programów nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną

- pomoc psychologiczna, pedagogiczna i logopedyczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, rodziców
- pomoc może być organizowana w formie;
- zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, wyrównawczych, logopedycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- świetlic terapeutycznych
- pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje w szkole pedagog szkolny

d) Szkoła umożliwia pobieranie nauki dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej poprzez:

- Tworzenie klas integracyjnych;
- Organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu utrudniająca uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale i okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych;
- Dyrektor szkoły z zgoda organu prowadzącego może zorganizować indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.

- e) Szkoła tworzy program wychowawczy i szkolny program profilaktyki, w których określa m. n:
- Zasady i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
 - Program wychowawczy i program profilaktyki szkoły uchwała Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego;
 - Program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki stanowi integralną część programu szkoły.
- f) Szkoła organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami
- g) Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości Narodowej, językowej oraz własnej historii i kultury.

4) Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania (zał. nr 1)

5) Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również działania na pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej

1. Szkoła powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:

- 1) na zajęciach edukacyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,
- 2) na przerwach międzylekcyjnych nauczycielowi pełniącemu dyżur na korytarzach szkolnych. Dyżury nauczycieli prowadzone są także w szatniach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie przerw, a w okresie wiosenno-jesiennym również na tarasie i boisku szkolnym,
- 3) na zajęciach kształcenia zintegrowanego wychowawcom klas oraz nauczycielom prowadzącym pozostałe zajęcia edukacyjne,
- 4) na zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, SKS...) nauczycielowi prowadzącemu te zajęcia.
 - w czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać zaśmiecaniu obiektu szkolnego;

- czas i miejsce dyżuru określa harmonogram opracowany przez dyrektora szkoły.
- każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z harmonogramem.
- nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżur;
- konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi szkoły.
- w stosunku do nauczyciela, który opuści dyżur bez usprawiedliwienia zastosowana zostanie kara porządkowa;
- w szkole mogą być organizowane dyżury uczniowskie.

2. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła organizuje szczególną opiekę, w tym pomoc materialną.

- Formy pomocy materialnej świadczone ze środków budżetu gminy określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

- dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca winien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny, o których mowa w §5 ust1.
- wniosek o zmianę wychowawcy mogą złożyć rodzice i uczniowie danej klasy.
- wniosek powinien być kierowany do dyrektora szkoły na piśmie i podpisany przez 2/3 rodziców danej klasy i uczniów.
- dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni.
- decyzja o zmianie wychowawcy jest ostateczna (**zadania wychowawcy klasowego załącznik nr 2**)

4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.

- Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia edukacyjne, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo -turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
- Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów, a w przypadku wycieczek specjalistycznych - 10 uczniów.

- Organizację wycieczek regulują odrębne przepisy.
- Szkoła sprawuje również opiekę nad uczniami podczas imprez szkolnych i środowiskowych.

5. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na drogach publicznych szkoła:

- prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
- organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
- współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego,
- przygotowuje i przeprowadza egzaminy na kartę rowerową zgodnie z odrębnymi przepisami.

6) Zadania zespołów nauczycielskich.

- a) Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- b) Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
 - ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - organizowanie doskonalenia zawodowego,
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w urządzaniu sal lekcyjnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

- c) Zadania zespołu wychowawczego
- Dokonuje oceny stopnia realizacji zadań wynikających z Programu wychowawczego Szkoły (dwa razy w roku). Kierunki to przeciwdziałanie demoralizacji i społecznemu niedostosowaniu dzieci i młodzieży.
 - Przeprowadza analizy związane z wybranymi problemami wychowawczymi typowymi w danym okresie dla życia społeczności szkolnej. Wypracowuje wnioski lub podejmuje decyzje w sprawie organizacji różnych form przeciwdziałaniu tym zjawiskom.
 - Zatwierdza wnioski skierowane przez wychowawców klas, pedagoga szkolnego, oraz innych nauczycieli dotyczące grupy lub pojedynczych uczniów, którzy zdradzają objawy zagrożenia lub niedostosowania społecznego (agresji).
 - Zespół wychowawczy podejmuje decyzje w sprawie typowania uczniów z rodzin najuboższych do bezpłatnego dożywiania i innej pomocy socjalnej.
 - Zespół wychowawczy prowadzi dokumentację swojej pracy w formie protokołów.
- d) Zadania nauczycielskich zespołów klasowych.
- konsultują realizację przyjętych programów nauczania,
 - integrują treści między przedmiotowe,
 - opracowują harmonogram konkursów przedmiotowych,
 - przygotowują problematykę szkoleń w ramach WDN,
 - monitorują i modyfikują wewnątrzszkolny system oceniania,
 - dokonują doboru metod pracy wychowawczej dostosowanej do specyfiki zespołu klasowego,
 - opracowują sprawdziany przygotowujące uczniów do sprawdzianu zewnętrznego.
 - Opracowują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET) i programy działań wspierających(PDW)

7) Organizacja współdziałania z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

- Szkoła współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- Szkoła współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Sądem, Policją i GOPS-em;
- Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Tucholi, pielęgniarką szkolną, w zakresie diagnostyki potrzeb zdrowotnych i psychofizycznych dziecka, oraz zaspakajania ich. Poradnictwa i specjalistycznej pomocy udziela pedagog szkolny **(zadania pedagoga zał. nr 12).**

Organizacja współpracy z poradnią:

- Na podstawie obserwacji nauczyciela kieruje się ucznia za zgodą rodziców do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu zdiagnozowania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeniach szkolnych.
- Szkoła dostosowuje wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (na podstawie opinii z P.P.P.).
- Szkoła korzysta ze specjalistycznych konsultacji dotyczących spraw ucznia z upośledzeniem umysłowym określonego stopnia, udzielanego przez pracowników poradni.
- W porozumieniu z rodzicami poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydaje uzasadnioną opinię w sprawie pozostawiania ucznia klas I – III na drugi rok w tej samej klasie.
- Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

8) Organizacja i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

- a) Szkoła organizuje dla rodziców tzw. „otwarte drzwi” – raz w miesiącu.
- b) Wspiera rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów.
- c) Wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych.
- d) Rozwija umiejętności wychowawcze rodziców poprzez edukację w cyklicznych spotkaniach z wychowawcą i pedagogiem.
- e) Wspomaga rodziców w sytuacjach kryzysowych poprzez współdziałanie z organizacjami udzielającymi pomocy socjalnej i zdrowotnej.
- f) Szkoła prowadzi działalność profilaktyczną dla rodziców, informując o zagrożeniach i patologjach życia codziennego i metodach zapobiegania (na spotkaniach z wychowawcą klasy).
- g) współpracuje z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi w celu prowadzenia działań profilaktycznych i zapobieganiu patologii szkolnych.
- h) W szkole organizuje się stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji dotyczących tematów wychowawczych. spotkania takie organizowane są w miarę potrzeb.

9) Kompetencje organów szkoły

1) Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły
- b) Rada pedagogiczna
- c) Samorząd uczniowski
- d) Rada rodziców

Kompetencje organów szkoły:

a) Dyrektor szkoły

- Zadania i kompetencje dyrektora szkoły określa art. 39 „Ustawy” (ustawa z dnia 7. września 1991 roku o systemie oświaty Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 Ustawy „Karta Nauczyciela” z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 56 poz. 357 z 1997 roku z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Kartą Nauczyciela).
- Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły, realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - tworzenie warunków do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym, zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
- Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie-będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
 - zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

b) Rada pedagogiczna

- W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole. Zadania i kompetencje rady pedagogicznej określają art. 40 – 43 „Ustawy” oraz art. 6 „Karty Nauczyciela”

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzenie planów szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- zatwierdzenie wyników klasyfikacji promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub w placówce, po zaopiniowaniu ich projektu przez radę rodziców,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- uchwalenie statutu szkoły i jego zmian.
- ustalenie zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
 - wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych.
- Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
- Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadkach szczególnych rada może podjąć uchwałę o innym sposobie podejmowania uchwały (głosowanie jawne bądź tajne, bezwzględna większość głosów). (**Regulamin RP zał. nr 4**)

c) Samorząd uczniowski

W szkole – zgodnie z artykułem 55 „Ustawy” działa samorząd uczniowski. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Samorząd uczniowski przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski rodziców opinie we wszystkich sprawach szkoły, rodziców w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów. (**Regulamin SU zał. nr 6**).

d) Rada Rodziców

W szkole – zgodnie z art. 53 i 54 „Ustawy” – działa rada rodziców – stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Rada rodziców występuje do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania określa regulamin rady rodziców. **(Regulamin RR zał. nr 5).**

10) Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

- każdy organ ma możliwość działania i podejmowania decyzji,
- każdy z organów może swobodnie podejmować decyzje w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły,
- sytuacje konfliktowe, różnice zdań rozwiązywane będą wewnątrz szkoły w drodze dyskusji, interpretacji zakresu kompetencji i obowiązującej wykładni prawa,
- kwestie sporne nie rozwiązane wewnątrz szkoły kierowane będą do wyjaśnienia przez radcę prawnego celem ustalenia wspólnego stanowiska,
- zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Sprawy sporne lub wymagające wyjaśnienia dla ucznia i jego rodziców rozpatruje się w kolejności: uczeń (rodzic) – wychowawca – samorząd szkolny – rada rodziców – rada pedagogiczna – dyrektor – organ prowadzący i nadzorujący.

Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo bezpośredniego kontaktu z Rzecznikiem Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty. Informacja o miejscu, czasie i sposobie kontaktu podana jest w szkole w miejscu ogólnodostępnym. **(zał. Nr 10)**

11) Organizacja szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 15 – 20, w tym 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV.
4. Podział na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie planu nauczania.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
8. W szkole podstawowej jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
 - a) Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat i nie odroczone im obowiązku przedszkolnego.
 - b) Rodzice dzieci, uczęszczających do oddziału przedszkolnego lub osoby przez nich upoważnione, są zobowiązani do przyprowadzania dzieci do szkoły i odbierania ich po zakończonych zajęciach,
 - c) Godzina lekcyjna w oddziale przedszkolnym trwa 60 min.
 - d) Czas trwania obowiązkowych i dodatkowych zajęć uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej dzieci oraz potrzebę różnicowania zajęć ze względu na predyspozycje psychologiczne,
 - e) Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
 - f) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,
 - g) Zajęcia prowadzone są na podstawie programu wychowania przedszkolnego, w którym realizowana jest podstawa programowa,
 - h) Na zajęciach prowadzona jest obserwacja pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - i) Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie oraz 1 godzina religii w tygodniu,
 - j) W czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych dzieci pozostają pod opieką nauczyciela,
 - k) W czasie zajęć uczęszczających do oddziału przedszkolnego mogą uzyskać zaświadczenie wystawione przez dyrektora szkoły o spełnieniu obowiązku szkolnego, które upoważnia do zniżki przy zakupie biletów kolejowych dla dzieci.
 - l) Dzieci do oddziału przedszkolnego są zgłaszani przez rodziców od 1 marca do 31 marca roku, w którym rozpoczną realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

12) Organizacja biblioteki

1. Statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania bibliotekarza (**zał. nr 8**) zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - 4) Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 5) Statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z ucznia-mi, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami
2. Statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z ucznia-mi, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.

Biblioteka szkolna jest integralną częścią procesu dydaktycznego. Jest podstawą wszystkich długoterminowych działań związanych z upowszechnieniem umiejętności czytania, pisania zdobywania informacji, kształcenia rozwoju społecznego i kulturowego.

Jej prawidłowe funkcjonowanie oparte jest na współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi szkołami.

Współpraca z uczniami:

- Udostępnienie księgozbioru;
- Pomoc przy doborze literatury;
- Wskazywanie ciekawych pozycji książkowych poprzez tworzenie wystawek, prac plastycznych, kącika ciekawej książki, pogadanek;
- Prowadzenie zajęć bibliotecznych:
 - lekcje biblioteczne
 - kółka recytatorskie
 - kółka teatralne

- spotkania z książką- głośne czytanie tekstów
- Udostępnienie twórczości własnej uczniów

Współpraca z nauczycielami:

- Udostępnienie literatury z zakresu metodyki i dydaktyki;
- Pomoc w doborze materiałów na uroczystości szkolne;
- Dostarczenie informacji o nowościach wydawniczych z zakresu literatury i pozycji popularnonaukowych;
- Przechowywanie wytworów pracy uczniów;
- Współpraca przy organizowaniu imprez okolicznościowych na terenie szkoły.

Współpraca z rodzicami:

- Współpraca przy organizowaniu imprez w oparciu o kontakt z żywym słowem;
 - wieczornice;
 - spotkania z ciekawymi ludźmi;
 - wyjazdy do teatru i kina
- Propagowanie czytelnictwa wśród dorosłych w formie gazetki, biuletynu, kroniki;
- Porady indywidualne;

Współpraca z innymi szkołami:

- Nawiązywanie współpracy z innymi bibliotekami szkolnymi;
- Organizowanie konkursów międzyszkolnych – recytatorskich, teatralnych;
- Udostępnienie księgozbioru uczniom i nauczycielom.

13) Organizacja świetlicy

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazdy do szkoły szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekroczyć 25.
3. W godzinach popołudniowych w świetlicy prowadzone są zajęcia klubowe zgodnie z zainteresowaniami dzieci.
4. Organizację pracy świetlicy określa regulamin. (**zał. Nr 7**)
5. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.

14) Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, w tym zadań:

a) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W trakcie realizacji zajęć nie pozostawia uczniów bez opieki.

1. Zakres zadań nauczycieli jest rozległy, a w szczególności związany jest z:

- odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

Nauczyciele ściśle przestrzegają regulaminów wewnętrznych szkoły:

- regulamin nauczyciela dyżurującego
 - regulamin nauczycieli wychowania fizycznego
 - zadania wychowawcy świetlicy
- prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - dbałością o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
 - udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych z podnoszeniem poziomu wiedzy teoretycznej.
 - zakres zadań nauczycieli i innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, logopedę, pracowników administracyjnych i obsługowych.
4. Zasadę zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

5. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Zadania wychowawcy:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijając jednostki i integrując zespół uczniowski,
 - Ustala treść i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, uczniów także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to w szczególności uczniów szczególnie uzdolnionych jak również z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom

b) z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej uczniom, nauczycielom i rodzicom(**zał. nr 12 – zadania pedagoga, zał. nr 13 – zadania logopedy**)

c) związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami
- Sprawdzenie przez wychowawców klas I-III, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców;
- Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno- wychowawczym szkoły;
- Sprawdzenie listy obecności uczniów na prowadzących zajęciach i potwierdzenie tego w dzienniku zajęć.
- Organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji dyrektorowi
- Przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych zajęć i wycieczek
- Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki
- Nauczyciel podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych i dyżuru nie korzysta z telefonu komórkowego, nie prowadzi rozmów z rodzicami ani innymi pracownikami.

15) Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

I. Nagrody

1. Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.
2. Nagroda może być przyznawana za:
 - a) Wyróżniające wyniki w nauce.
 - b) Wzorowe zachowanie.
 - c) Pracę społeczną.
 - d) Wybitne osiągnięcia
 - e) Wzorową frekwencję
 - f) Udział w kółkach zainteresowań za (3 –letni okres uczestnictwa)Warunkiem otrzymania nagrody jest co najmniej dobra ocena z zachowania (pkt. c, d, e)
3. Nagroda może być udzielana w następującej formie:
 - a) Oceny za zachowanie i wyniki w nauce.
 - b) Pochwały na forum klasy, szkoły udzielonej przez wychowawcę, dyrektora, i inne osoby.
 - c) Rzeczowej:
 - książki, przybory szkolne i inne.
 - wycieczki
 - d) Listu pochwalnego (2 razy w roku)
4. Nagroda może być udzielona lub przyznawana na wniosek danej osoby lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.

II. Kary

1. Kara może być udzielana za nieprzestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych.
2. Kara może być udzielana w następującej formie:
 - a) Obniżenie oceny z zachowania.
 - b) Upomnienia i nagany
 - c) Pozostawienie po lekcjach pod opieką nauczyciela
 - d) Upomnienia i nagany:
 - upomnienie przez nauczyciela
 - zgłoszenie do wychowawcy
 - upomnienie udzielone indywidualnie przez wychowawcę klasy.
 - nagana na forum klasy udzielana przez wychowawcę z jednoczesną informacją pisemną do rodziców.
 - wezwanie rodziców do szkoły – rozmowa z wychowawcą.
 - wezwanie rodziców do szkoły – rozmowa z pedagogiem.
 - wezwanie rodziców do szkoły – rozmowa z dyrekcją.
 - nagana pisemna dyrektora szkoły
 - e) Rozmowa z Policją.
 - f) Skierowanie sprawy do sądu
 - g) Przeniesienie do innej szkoły porozumieniem z kuratorem
3. Naprawienia wyrządzonych szkód (w przypadku niszczenia mienia).
4. Prace przypadkowe na terenie szkoły
5. Ograniczenia przywilejów ucznia:
 - Zakazanie udziału w imprezach, wycieczkach.
6. Przewinienie, o ile nie zostało darowane lub anulowane, musi być uwzględnione przy ustalaniu oceny z zachowania.

16) Przypadki, w których dyrektor szkoły może oświaty do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

- a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszelkich kar możliwych do zastosowania przez szkołę.
- b) Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia w przypadkach:
 - Jeśli uczeń stosuje nadmierną przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych.
 - Demoralizuje innych (pornografia alkohol).
 - Rozprowadza narkotyki.
- c) Od kary przeniesienia ucznia do innej szkoły, rodzicom (opiekunom) ucznia przysługuje odwołanie się do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
- d) Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

17) Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo

Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizacji zajęć na terenie szkoły oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:

- a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć;
- b) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunem,
- c) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, dyżurów międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez dyrektora szkoły harmonogramu,
- d) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
- e) nauczyciele uczący w klasach I – III zapewniają opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas planowanego pobytu w szkole;
- f) budynek i teren szkoły objęto nadzorem CCTV w celu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

18) zasady rekrutacji uczniów do szkoły, z uwzględnieniem przepisów w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

Statut określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów ustalone zgodnie z przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół oraz ich prawa i obowiązki.

a) kryteria przydzielania uczniów do klas:

- miejsce zamieszkania
- płeć dziecka
- liczebność klas
- dowóz uczniów do szkoły

19) Prawa ucznia, z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę oraz poszanowanie jego godności,
- korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- życzliwego, przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z pośrednictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

20) Obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:

- systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- usprawiedliwienia, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- dbania o schludny wygląd
- noszenia jednolitego stroju ustalonego przez Radę Rodziców
- warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
- właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- udział we wszystkich formach życia szkoły,
- przestrzeganie zasad zachowania:
 - na przerwach;
 - w szatni;
 - na sali gimnastycznej;
 - w świetlicy

(załącznik nr 9 Regulamin szkoły)

§ 2

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Może być używany czytelny skrót nazwy na pieczęciach i stemplach.

§ 3

nie dotyczy

§ 4

1. Jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić do 20, w tym od 3 - 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 5

nie dotyczy

§ 6

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające.
zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela w świetlicy nie powinna przekraczać 25.

§ 7

Nie dotyczy

§ 8

W celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem potrzeb rodziców, szkoła organizuje dla uczniów klas I-III zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w czasie ferii letnich i zimowych.
2. Zasady organizacji zajęć wymienionych w ust. 1 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły

z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do dnia 25 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacji szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 11

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 4.

§ 12

1. W szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko Wicedyrektora (**zał. nr 3**)

2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, biorąc pod uwagę warunki organizacyjne, może utworzyć stanowisko wicedyrektora, w innym przypadku niż określony w ust. 1.

3. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 13

nie dotyczy

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach w szkole ogólnodostępnej, szkole ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi oraz w szkole integracyjnej można zatrudnić pomoc nauczyciela.

2. Zatrudnianie pomocy nauczycieli następuje po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, uczestniczy pomoc nauczyciela, o której mowa w ust. 1.

§ 15

1. W szkole działa zespół nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (**zał. nr 11**)

2. Dyrektor szkoły może tworzyć spośród nauczycieli i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 16

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. (**zał. nr 2**)

§ 17

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

§ 18

Szkoła może posiadać sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny. (**zał. nr 14**)

§ 19

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

